GILWATCH

Madame BIRNER Laurence
Rue Gilbert 16
CH- 1217 Meyrin

Satigny, le 31 Janvier 2025

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Par la présente, nous certifions que Madame Birner Laurence, née le 20 Juin 1969, a travaillé au sein de notre entreprise Gilwatch SA en qualité de « Décalqueuse » à 100 % du 3 Juin 2024 au 31 Janvier 2025.

Son travail a consisté à faire la décalque sur des cadrans sur la base de cliché de tampographie et au rangement de ceux ci.

Madame Birner Laurence nous quitte libre de tout engagement, le 31 Janvier 2025 à l'exception du secret professionnel auquel elle demeure lié.

GILWATCH SA
Pascale Krebs
GILWATCH SA
Rue du Pré de la Fontaine 15
CH-1242 Satigny

IN'KA architecture
11 Chemin des Vignes
1213 Petit-Lancy - GE

Tél. 022.301.76.76
e-mail : info@inkaarchitecture.ch

TVA : CHE-112.741.730

A l'attention de:
Mme Laurence Birner

Genève, le 30 Mai 2024

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Madame,

Suite à votre demande, nous soussignés certifions que

Madame Laurence Birner
Originaire de Vernier, 1214 Genève

Nous, soussignés, certifions que Mme Laurence Birner a effectué un stage au sein de notre bureau IN'KA Architecture depuis le 27 Février 2023 AU 30 Novembre 2023, puis a été engagée jusqu'au 30 Avril 2024.

Faisant suite à l'engagement de Mme Birner après son stage, elle a pu continuer son cahier des charges en tenant compte d'un prix de revient. Ce paramètre lui a fait prendre conscience du délai fixé en interne afin de conserver une marge bénéficiaire.

Elle a eu l'occasion de poursuivre le suivi des affaires en cours jusqu'à la réception des travaux d'une villa complète. Elle a complété son cahier des charges avec le travail suivant:

- Relevé de l'état existant et analyse des pathologies du bâtiment
- Etude d'avant-projet, projet et plans d'exécutions à différentes échelles (du 1/250ème à l'échelle 1/1)
- Participation lors des rendez-vous de chantier et suivi architectural
- Participation à la direction de travaux y compris le volet administratif (offres de soumission, avis de paiement, tableau de budget ...)
- Modélisation des plans de projet en support de présentation aux plans d'exécution
- Traitement des images 3D avec rendu Lumion 12 pour plaquette de vente
- Etablissement de factures
- Utilisation du logiciel Bexio pour les saisies comptables d'entreprises

Durant son emploi, Mme Birner est restée impliqué et sérieuse dans ses tâches. Elle a su gagner en rapidité dans sa méthodologie quotidienne et a su faire face à des situations de stress. Malgré quelques lacunes sur certaines connaissances techniques, elle a su conserver sa réactivité afin de corriger ses erreurs en restant attentive et à l'écoute des conseils et des recommandations. Elle a aujourd'hui acquis une base solide et une vision d'ensemble lui permettant de comprendre la profession et définir plus précisement son champ de compétence .

Nous la remercions pour le travail qu'elle a effectué et c'est donc tout naturellement que nous vous la recommandons.

Nous souhaitons que cette période au sein de notre entreprise contribuera de manière positive à son parcours professionel et lui souhaitons plein de succès dans la suite de sa carrière.

IN'KA_ARCHITECTURE
11, CHEMIN DES VIGNES
1213 PETIT-LANCY
GENEVE-SUISSE
TEL. 022.301.76.76
INFO@INKAARCHITECTURE.CH

IN'KA architecture
Dépt des Ressources Humaines
M. Chokri KAMEL

IN'KA architecture
11 Chemin des Vignes
1213 Petit-Lancy - GE

Tél. 022.301.76.76
e-mail : info@inkaarchitecture.ch

TVA : CHE-112.741.730

A l'attention de:
Mme Laurence Birner

Genève, le 12 Mai 2023

ATTESTATION DE STAGE

Madame,

Suite à votre demande, nous soussignés certifions que

Madame Laurence Birner
Originaire de Vernier, 1214 Genève

Nous, soussignés, certifions que Mme Laurence Birner a effectué un stage au sein de notre bureau IN'KA Architecture depuis le 27 Février 2023 jusqu'à ce jour.

Depuis que Mme Birner a intégré notre bureau, elle a eu pour mission de suivre des projets de rénovation auprès d'une clientèle privée. Elle a eu l'occasion notamment de participer à un projet de rénovation d'une villa complète sur toutes les phases jusqu'au chape, soit :

- Relevé de l'état existant et analyse des pathologies du bâtiment
- Etude d'avant-projet, projet et plans d'exécutions à différentes échelles (du 1/250ème à l'échelle 1/1)
- Participation lors des rendez-vous de chantier et suivi architectural
- Participation à la direction de travaux y compris le volet administratif (offres de soumission, avis de paiement, tableau de budget ...)
- Modélisation des plans de projet en support de présentation aux plans d'exécution
- Traitement des images 3D avec rendu Lumion 12

Durant son stage, Mme Birner a toujours été impliqué et sérieuse dans ses tâches, elle a su très rapidement s'adapter à notre méthodologie de travail et s'est bien intégré à notre équipe. Malgré quelques lacunes sur certaines connaissances techniques, elle a su réagir avec vivacité et a réussi à corriger ses erreurs en restant attentive et à l'écoute des conseils et des recommandations. Elle a aujourd'hui acquis une base solide et une vision d'ensemble lui permettant de comprendre la relation entre la modélisation 3D et la réalité de la construction.

Nous la remercions pour le travail qu'elle a effectué et c'est donc tout naturellement que nous vous la recommandons.

Nous souhaitons que cette période de stage contribuera de manière positive à son parcours professionel et lui souhaitons plein de succès dans la suite de sa carrière.

IN'KA_ARCHITECTURE
11, CHEMIN DES VIGNES
1213 PETIT-LANCY
GENEVE - SUISSE
TEL. 022.301.76.76
INFO@INKAARCHITECTURE.CH

IN'KA architecture
Dépt des Ressources Humaines
M. Chokri KAMEL

Poget Architects

Anastasia Poget

Genève, le vendredi 30 septembre 2022.

ATTESTATION DE STAGE EN TANT QUE DESSINATRICE ET GRAPHISTE.

Je soussignée, Anastasia Poget, administratrice du bureau Poget Architects, atteste que Madame Laurence Birner a suivi un stage au sein de notre bureau du 01 juillet 2022 au 30 septembre 2022 en tant que dessinatrice.

Son cahier des charges était de modéliser des objets publicitaires (lampes, enseignes) et des boutiques afin de créer les plans d'exécution sur ArchiCAD dans un premier temps et ensuite de réaliser les rendus photoréalistes sur Artlantis et Twinmotion.

Durant toute la collaboration auprès de notre société, Madame Birner s'est acquittée à notre pleine et entière satisfaction des tâches qui lui ont été confiées. Elle est une collaboratrice appliquée, assidue, dotée d'un esprit synthétique et d'une aisance à communiquer.

Flexible, elle a répondu à l'ensemble des demandes avec efficacité et précision. Elle s'est notamment distinguée par sa grande curiosité et sa rigueur qui lui ont permis d'intégrer des notions essentielles propres aux métiers de la construction et de l'architecture.

Madame Birner, à ce jour, est pleinement investie dans ce changement de carrière. Nous la remercions pour le travail qu'il a effectué et lui formulons nos meilleurs vœux pour la suite de son parcours professionnel.

Anastasia Poget,
Administratrice

NIKLAUS
PRECISION METAL FINISHING

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous, soussignés, certifions que

Madame Laurence BIRNER

née le 20 juin 1969, a été au service de NIKLAUS LNI SA du 1er mars 2011 au 31 mai 2020 en qualité d'Opératrice en Sérigraphie.

Dans cette fonction, Madame Birner a acquis une complète autonomie dans l'exécution des travaux de sérigraphie comprenant : le tirage cliché film avec caméra, le développement négatif/positif en chambre noire, la préparation des cadres, le copiage du film sur cadre, les retouches, l'impression manuelle et sur machine, la tampographie.

En parallèle à cette fonction, elle a également été amenée à exécuter des travaux d'opératrice sur les chaînes de galvanoplastie, à savoir : le montage et démontages de pièces sur bouclards et poutres, les opérations de nettoyage au solvant, de brossage, de microbillage, d'électropolissage, d'éloxage, de colmatage et de découpe, ainsi que l'autocontrôle esthétique des pièces.

Madame Birner s'est acquittée de ses différentes tâches de manière consciencieuse et à notre entière satisfaction. Nous avons apprécié sa flexibilité ainsi que sa polyvalence qui lui ont permis de développer de bonnes aptitudes manuelles dans différents métiers et d'acquérir les connaissances techniques nécessaires pour appréhender les tâches qui lui ont été confiées de manière autonome. Du point de vue personnel, elle a entretenu de très bonnes relations de travail tant avec ses collègues que sa hiérarchie.

C'est à contrecœur que nous avons décidé de résilier notre rapport de travail. Nous espérons que Madame Birner guérira rapidement et qu'elle retrouvera succès et satisfaction dans la continuation de sa carrière professionnelle. Nous la remercions pour le travail qu'elle a accompli dans notre entreprise et lui souhaitons bonne chance pour son avenir.

NIKLAUS LNI SA

Meyrin , le 31 mai 2020

A. Raswork
Directeur Général

Niklaus LNI SA, 3 Chemin de l'Epinglier, CH-1217 Meyrin, Switzerland
T:+41(0) 22 780 1570 F: +41(0) 22 780 1572 E: info@niklaus-sa.com W: www.niklaus-sa.com
TVA: CHE-101.713.215 CCP 12-11592-3 IBAN CH83 0483 5097 8360 0100 0

Meyrin, le 31 août 2009

A.S. Dépannages Leutwyler & Cie
Travaux de serrurerie
8, rue du Pré-Bouvier
1217 Meyrin
Tél. 022 793 70 22
Fax 022 793 70 27

Madame
Laurence Birner
Av. des Libellules 10
1219 Châtelaine

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous, soussignés, certifions avoir employé Madame Laurence Birner, née le 20 juin 1969, en qualité de secrétaire à 50% pour une durée déterminée, du 9 mars 2009 au 31 août 2009.

Durant cette période Mme Birner a accompli les tâches confiées à notre entière satisfaction. Son travail était composé de divers travaux de secrétariat, tels que la facturation, l'ouverture du courrier, du classement, l'envoi de fax, l'utilisation du scanner et d'autres petits travaux nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise.

Sa ponctualité, sa bonne humeur, son esprit d'initiative sont des qualités qui ont toutes été très appréciées par tout le personnel et la direction de l'entreprise.

Mme Laurence Birner nous quitte, libre de tout engagement à notre égard, sauf en ce qui concerne le secret professionnel.

Par la présente nous tenons à lui souhaiter plein succès pour son avenir professionnel et à la remercier pour sa collaboration.

Christiane Leutwyler

René Leutwyler

ASSOCIATION BRICO JEUNES

Chemin de Maisonneuve 45
1219 Châtelaine
Tél. 022/796.84.55

CERTIFICAT DE TRAVAIL

La soussignée atteste que

Madame Laurence BIRNER

Née le 20 juin 1969

est employée par l'Association Brico-Jeunes par le biais des mesures cantonale depuis le 24 septembre 2007 pour une durée de 12 mois en qualité de secrétaire/réceptionniste. Elle exerce son activité à plein temps au siège de l'association, située chemin Maisonneuve 45 à Châtelaine.

Madame Laurence Birner nous donne entière satisfaction dans l'accomplissement des tâches qui lui sont confiées. Elle a su faire preuve de disponibilité et s'adapter de manière dynamique aux évolutions du travail. Elle a toujours fait preuve d'un parfait respect des horaires de travail. De nature souriante, elle sait se montrer à l'écoute de des usagers et fournir les conseils et l'attention nécessaires.
Elle a toujours fait preuve d'initiatives positives et d'un sens profond des responsabilités qui lui ont été confiées.

Nous la recommandons chaleureusement à de futurs employeurs et nous lui souhaitons une bonne continuation professionnelle.

Nadège REY
Présidente

Fait à Genève, le 21 Août 2006

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Je soussigné Luigi Guarnaccia, administrateur de Quirinale S.A, rue de la rôtisserie, 6 - 1204 Genève, certifie que Madame Laurence Birner, a travaillé au sein de notre entreprise du 1er Juin 2006 au 31 Juillet 2006, en qualité d'assistante administrative.

Madame Birner, nous quitte d'un commun accord, libre de tout engagement mais est tenue par le secret professionnel.

Luigi Guarnaccia
Quirinale S.A

QUIRINALE
6, RUE ROTISSERIE
1204 GINEVRA
+41 22 748 48 48
www.quirinale.ch gva@quirinale.ch

J. WYSS SA
Micromécanique

14 Rue de Veyrot
1217 Meyrin

Nous certifions que :

Madame Laurence BIRNER
née le 20 juin 1969

a travaillé dans notre société du 27 août 2001 au 30 avril 2005 en tant que secrétaire.

Pendant cette période, Madame L. Birner s'est occupée des tâches administratives ainsi que de la comptabilité générale. Sa fonction impliquait notamment les tâches suivantes :

- la gestion de la réception
- l'encaissement directe de la facturation
- l'accueil de la clientèle
- le contact téléphonique
- la gestion du courrier (lettres/paquets)
- les opérations de saisies
- le classement
- l'établissement des devis, des bons de commandes et des bulletins de livraison
- la facturation aux clients et aux fournisseurs
- l'assemblage des pièces comptables pour la fiduciaire
- le décompte TVA et l'impôt à la source

En outre, Mme L. Birner nous a particulièrement aidés dans l'atelier en exécutant divers travaux de finition mécanique.

Précise et rigoureuse, elle a effectué les travaux mentionnés ci-dessus à notre pleine et entière satisfaction. Par ailleurs et à partir de fin 2002, Mme L. Birner a été nommée fondée de pouvoir de la société.

Disponible, de caractère agréable, elle a entretenu d'excellentes relations tant avec sa hiérarchie qu'avec la clientèle et ses collègues.

Elle nous quitte ce jour, libre de tout engagement, hormis le secret professionnel et nos meilleurs vœux l'accompagnement.

J Wyss

Zanette & Cie
Impression sur tous supports
15, Pré-de-La Fontaine
Case postale 133
CH-1217 Meyrin 2
Tél. : 022 / 785 71 85
Fax : 022 / 785 71 33
E-Mail : vzanette@seriteam.ch

TVA Nº 148996

CERTIFICAT DE TRAVAIL

La soussignée certifie que Madame **Laurence BIRNER**, née le 20 juin 1969, a travaillé à mi-temps dans notre entreprise en qualité de sérigraphe du 1er février 1998 au 30 novembre 1998, puis à plein temps du 1er décembre 1998 au 31 mai 2000.

Outre le travail de sérigraphie (préparation des écrans et impression) qu'elle exécutait seule, Madame **BIRNER** s'est aussi acquittée des tâches suivantes :

- Gestion globale de l'atelier en mon absence (notamment lors d'une hospitalisation d'une dizaine de jours) ;
- Contrôle du stock des pièces sérigraphiées ;
- Préparation des fiches de travail ;
- Accueil des clients en mon absence ;
- Livraisons..

Madame **BIRNER**, qui maîtrise parfaitement son métier, nous a quitté libre de tout engagement et nos meilleurs vœux l'accompagne pour son avenir professionnel.

SERITEAM

IMPRIMERIE MINUTE SA

60, rue de Vermont
CH - 1202 Genève
Tél. (022) 734 00 00
Fax (022) 740 06 30
TVA n° 144 663

Mademoiselle
Laurence BIRNER
5, chemin de Coquelicots
1214 Vernier

Genève, le 18 août 1998

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Par la présente, nous certifions que Mademoiselle Laurence Birner a été employée par notre société en qualité de relieuse d'imprimerie du 1er mars 1997 au 31 août 1998.

Ses tâches principales étaient les petits travaux de reliure, soit la coupe, l'emballage, le pliage, le rainage, l'assemblage, etc...

Mademoiselle Birner est une personne ponctuelle honnête et travailleuse.

Elle nous quitte ce jour, libre de tout engagement hormis le respect du secret professionnel.

Nous lui souhaitons plein succès pour son avenir professionnel et nous ne pouvons que la recommander à son futur employeur.

Avec nos respectueuses salutations.

IMPRIMERIE MINUTE S.A.

Bernard ROSSIER
Administrateur

SERIGRAPHIA SA

C E R T I F I C A T D E T R A V A I L

Nous certifions que nous avons réengagé

Mademoiselle Laurence Birner

née le 20 juin 1969, originaire de Vernier, Genève, dans notre entreprise du ler février 1996 au 31 octobre 1996 en qualité de sérigraphe.

Nous connaissions Mademoiselle Birner pour avoir travaillé chez nous du ler novembre 1991 au 31 janvier 1995. Malheureusement, la situation économique très difficile nous oblige à cesser notre activité.

Mademoiselle Birner maîtrise parfaitement son métier et a sû s'acquitter de ses obligations professionnelles avec beaucoup de réussite. Elle a également effectué divers travaux en petite mécanique à notre entière satisfaction. Nous ne pouvons que la recommander à ses futurs employeurs pour son bon comportement et sa serviabilité.

Mademoiselle Birner nous quitte libre de tout engagement et nous lui souhaitons nos meilleurs voeux pour l'avenir.

Meyrin, le 30 septembre 1996

SERIGRAPHIA S.A.

Autocollants, plaquettes, plaques frontales, polycarbonate, panneaux synoptiques,
sérigraphie & impression sur aluminium, gravage.

Ch. Adrien-Stœssel 12 - Case postale 18 - 1217 Meyrin 2 - Genève Tél. 022 / 782 15 16 - Fax 022 / 782 15 62

SERIGRAPHIA SA

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous certifions que

Mademoiselle Laurence Birner

née le 20 juin 1969, originaire de Vernier, Genève, a travaillé dans notre entreprise du 1er novembre 1991 au 31 janvier 1995 en qualité de sérigraphe.

Mademoiselle Laurence Birner maitrise parfaitement son métier et nous ne pouvons que la recommander à ses futurs employeurs.

Mademoiselle L. Birner nous quitte libre de tout engagement et nous lui souhaitons nos meilleurs voeux pour l'avenir.

Meyrin, le 31 janvier 1995

SERIGRAPHIA S.A.

Autocollants, plaquettes, plaques frontales, polycarbonate, panneaux synoptiques,
sérigraphie & impression sur aluminium, gravage.

Ch. Adrien-Stœssel 12 - Case postale 18 - 1217 Meyrin 2 - Genève Tél. 022 / 782 15 16 - Fax 022 / 782 15 62